

Excel - Pivot - Tabellen / Listenauswertungen Grundkurs

Das Grundlagenseminar Excel - Pivot - Tabellen richtet sich an Teilnehmende, die verstärkt Daten in Tabellenform auswerten und noch keine oder sehr wenig Erfahrung im Bereich Pivot-Tabellen mitbringen. Excel Einsteiger sind jedoch nicht angesprochen. Für den Besuch dieses Pivot Einführungskurses ist die routinierte Nutzung von Excel Voraussetzung.

Wenn Sie Unternehmensdaten bündeln, Soll-Ist-Vergleiche durchführen, Listen auswerten, Übersichten erzeugen, Detailinformationen finden müssen und Ergebnisse visualisieren, dann eröffnen sich mit Kenntnis der Pivot-Tabellen in Excel neue Möglichkeiten, Ihre Arbeitsprozesse effizienter zu gestalten. Sie sparen erhebliche Arbeitszeitpotentiale ein.

Sie erhalten in dieser Schulung einen sehr guten Überblick über die Möglichkeiten und Grenzen von Pivot-Tabellen und können diese dann gekonnt nutzen. Alle Beispiele werden teilnehmerorientiert gewählt und anschaulich von erfahrenen und didaktisch geschulten Trainern erklärt.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Mitarbeiter mit Excel-Grundkenntnissen, die Tabellen in kürzester Zeit effektiv auswerten möchten.

Kursziel:

Den Teilnehmenden wird das erforderliche Grundverständnis und die Fähigkeiten über die Funktionsweise von Pivot-Tabellen für den Umgang mit bestehenden pivot-basierten Datenauswertungen vermittelt.

Hinweise:

- Der Kurs wird in allen Versionen angeboten: Excel 2013, Excel 2016, Excel 2019, Excel 2021 und Excel 365. Bitte geben Sie die gewünschte Version bei der Buchung an.
- Es handelt sich nicht um einen Excel Einsteiger-Kurs

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Überblick über die Möglichkeiten von Pivot-Tabellen
- Unterschied zwischen Bereichen und Tabellen
- Daten ergänzen mit Sverweis und Xverweis
- Kurzer Einstieg in Einblick in Power Query zum Daten abrufen und transformieren
- Grundlegende Themen
 - Erstellen von Pivot-Tabellen
 - Formatieren von Feldern
 - Teilergebnisse ein- und ausblenden
 - Das Berichtslayout anpassen
 - Sortieren und Filtern
 - Daten automatisch und manuell gruppieren
 - Datenschnitt und Zeitachse nutzen
- Berechnungen innerhalb von Pivot-Tabellen
 - Werte zusammenfassen
 - Werte anders anzeigen lassen

- Berechnete Felder und Elemente
- Berechnungen außerhalb von Pivot-Tabellen mit der Funktion PivotDatenZuordnen
- Pivot-Diagramme erstellen

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Für den Besuch dieses Kurses sind die routinierte Nutzung von Excel bzw. Kenntnisse entsprechend des Grundkurses Voraussetzung. Einsteiger in Excel sind nicht angesprochen.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 890,00 € (1.059,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Excel - Pivot - Tabellen / Listenauswertungen Grundkurs finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **training@pc-college.de**.

Erstellt am 06.10.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de