

Excel - Pivot - Tabellen

In der Schulung zeigen wir Ihnen, wie Sie zielgerichtete Analysen und aussagekräftige Berichte mit Pivot-Tabellen in Excel erstellen. Wir führen Sie durch dieses umfassende Seminar und erklären Ihnen anhand anschaulicher Beispiele die Erstellung und Anpassung von Pivot-Tabellen. Dabei thematisieren wir u. a. den Umgang mit SVerweis und XVerweis. Sie erfahren, wie Sie Felder formatieren, Teilergebnisse anpassen, Daten effizient gruppieren, u. v. m.

Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage, Ihre Daten effektiv zu analysieren und ansprechende Berichte zu erzeugen. Zudem wissen Sie, wie Sie Pivot-Tabellen erstellen sowie Daten gruppieren und zusammenfassen. Sie lernen verschiedene Techniken kennen, um Ihre Analysen noch aussagekräftiger zu gestalten.

Perfektionieren Sie mit diesem Excel - Pivot - Kurs Ihre Datenanalyse und -Präsentation für professionelle Ergebnisse. Sie werden überrascht sein, wie viel Zeit Sie durch Ihre neuen Excel-Kenntnisse einsparen werden.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Das Seminar richtet sich an Teilnehmende, die Tabellen in kürzester Zeit effizient auswerten möchten.

Kursziel:

Nach dem Seminar kennen Sie die Technologien von Excel, um Daten effektiv und komplex mit Pivot-Tabellen zu analysieren und zu visualisieren.

Hinweise:

Als weiterführendes Seminar empfehlen wir
- [Excel - Power Query](#)

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Überblick über die Möglichkeiten von Pivot-Tabellen
- Unterschied zwischen Bereichen und Tabellen
- Daten ergänzen mit Sverweis und Xverweis
- Kurzer Einstieg in Power Query zum Daten abrufen und transformieren
- Pivot-Tabellen
 - Erstellen von Pivot-Tabellen
 - Formatieren von Feldern
 - Teilergebnisse ein- und ausblenden
 - Das Berichtslayout anpassen
 - Sortieren und Filtern
 - Daten automatisch und manuell gruppieren
 - Datenschnitt und Zeitachse nutzen
- Berechnungen innerhalb von Pivot-Tabellen
 - Werte zusammenfassen
 - Werte anders anzeigen lassen
 - Berechnete Felder und Elemente

- Der Pivot-Cache
 - Gemeinsamer Pivot-Cache
 - Pivot-Cache löschen
- Berechnungen außerhalb von Pivot-Tabellen mit der Funktion PivotDatenZuordnen
- Pivot-Diagramme erstellen
- Praktische Tipps & Tricks

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Für den Besuch dieses Kurses sind die routinierte Nutzung von Excel bzw. Kenntnisse entsprechend des Grundkurses Voraussetzung. Einsteiger in Excel sind nicht angesprochen.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 890,00 € (1.059,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Excel - Pivot - Tabellen finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 21.09.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de