

Excel - als Datenbankinstrument

Das Seminar "Excel als Datenbankinstrument" zeigt Ihnen einige interessante Datenbankfunktionalitäten. Anwender, die Excel ebenfalls im Bereich der Listenverarbeitung / Datenverbindung nach Access nutzen möchten, finden in diesem Datenbank - Seminar Grundlagen, Auswertungsmöglichkeiten, Tipps und Tricks.

Möchten Sie tiefer in die Thematik Pivot-Tabellen und deren Auswertungsmöglichkeiten einsteigen? Dann empfehlen wir den zweitägigen Kurs [Excel Pivot-Tabellen / Listenauswertungen - Grundkurs](#).

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Anwender, die Daten mit Excel weiterverarbeiten, auswerten und analysieren.

Kursziel:

Am Ende der Schulung kennen Sie sich bestens mit der Datenverarbeitung in Excel aus.

Hinweis:

Der Kurs ist für folgende Versionen geeignet: Excel 2016 / Excel 2019 / Excel 2021 / Excel 2024 / Excel 365

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Excel-Listen bearbeiten, Einsatz von Gültigkeitsregeln
- Datenselektion
 - Auto- und Spezialfilter
- Listen auswerten durch Teilergebnisse
- Daten auswerten mit Hilfe von Formeln (Datenbankfunktionen)
- Pivot-Tabellen - Einstieg und Möglichkeiten
 - Daten auswerten mit verschiedenen Funktionen
 - Gruppieren von Pivot-Daten
- Daten verschiedener Formate importieren und exportieren, besonders innerhalb Office
- Tipps und Tricks
- Optional:
 - Arbeiten mit XML-Daten
 - Datenzugriff auf Access einrichten und nutzen
- Microsoft Query
 - Daten über Microsoft Query abfragen und in Excel einbinden

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Excel-Grundkenntnisse sind Voraussetzung für die Teilnahme am Seminar.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 590,00 € (702,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Excel - als Datenbankinstrument finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **training@pc-college.de**.

Erstellt am 17.05.2025

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de