0800 5777333
kostenlose Beratung
training@pc-college.de

PC·COLLEGE®
Seminare, die begeistern!

Excel - Basics für Einsteiger in Excel

Der Kurs "Excel - Basics für Einsteiger in Excel" ist für Anwender konzipiert, die noch keinerlei Excel - Erfahrung haben, aber die in naher Zukunft bestehende Excel - Tabellen mit Daten belegen werden und eventuell auch schon kleinere Pflegearbeiten oder einfache Erweiterungen an Excel-Dateien vornehmen sollen.

In diesem eintägigen Kurs erfahren die Teilnehmer, wie die Arbeitsoberfläche von Excel aufgebaut ist, welche Besonderheiten bei Eingabe und Veränderung von Daten auftreten können und wie das Programm die Eingaben verarbeitet. Natürlich lernen die Teilnehmer auch, wie Exceltabellen ansprechend gestaltet und druckfertig gemacht werden. Auch die ersten Grundzüge zur Eingabe von Formeln bereiten die Teilnehmer für den Einstieg in die Arbeit mit Excel vor.

Zahlreiche kleine praktische Übungen begleiten die Erklärungen, festigen das Wissen und zeigen den Teilnehmern, worauf es ankommt. Was die Teilnehmer in diesem Kurs lernen, ist sofort praktisch umsetzbar.

Angesprochener Teilnehmerkreis:
Teilnehmer, die NOCH GAR NICHT in Excel gearbeitet haben.

Für Teilnehmer, die sich Excel im Selbststudium erarbeitet haben und dennoch systematisch erfahren möchten, wie Tabellen am besten geplant und aufgebaut werden, bieten wir unseren Excel Grundkurs an.

Hinweis:
Der Kurs wird mit folgenden Versionen angeboten: Excel 2013, Excel 2016, Excel 2019, Excel 2021 und Excel 365
Bitte geben Sie die gewünschte Version bei der Buchung an.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Die Arbeitsoberfläche von Excel
- Eingabe und Bearbeitung von Tabellen
- Gestalten von Tabellen mit Schrift, Rahmen, Zahlenformaten etc.
- Tabellen zum Druck ins richtige Layout bringen
- Erste Formeln eingeben und bearbeiten
- Datei-Management, Speichern und Drucken
- Tipps und Tricks

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Windows-Grundkenntnisse, Umgang mit der Maus.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 590,00 € (702,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Excel - Basics für Einsteiger in Excel finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 28.03.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training
Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de