

## Excel - Basics für Einsteiger in Excel

Der Kurs "Excel - Basics für Einsteiger in Excel" ist für Anwender konzipiert, die noch keinerlei Excel - Erfahrung haben, aber die in naher Zukunft bestehende Excel - Tabellen mit Daten belegen werden und eventuell auch schon kleinere Pflegearbeiten oder einfache Erweiterungen an Excel-Dateien vornehmen sollen.

In diesem eintägigen Kurs erfahren die Teilnehmer, wie die Arbeitsoberfläche von Excel aufgebaut ist, welche Besonderheiten bei Eingabe und Veränderung von Daten auftreten können und wie das Programm die Eingaben verarbeitet. Natürlich lernen die Teilnehmer auch, wie Exceltabellen ansprechend gestaltet und druckfertig gemacht werden. Auch die ersten Grundzüge zur Eingabe von Formeln bereiten die Teilnehmer für den Einstieg in die Arbeit mit Excel vor.

Zahlreiche kleine praktische Übungen begleiten die Erklärungen, festigen das Wissen und zeigen den Teilnehmern, worauf es ankommt. Was die Teilnehmer in diesem Kurs lernen, ist sofort praktisch umsetzbar.

### **Zielgruppe:**

Teilnehmer, die NOCH GAR NICHT in Excel gearbeitet haben.

### **Hinweis:**

Der Kurs wird mit folgenden Versionen angeboten:

- Excel 2013
- Excel 2016
- Excel 2019
- Excel 2021
- Excel 365

Bitte geben Sie die gewünschte Version bei der Buchung an.

Für Teilnehmer, die sich Excel im Selbststudium erarbeitet haben und dennoch systematisch erfahren möchten, wie Tabellen am besten geplant und aufgebaut werden, bieten wir unseren [Excel Grundkurs](#) an.

## Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Die Arbeitsoberfläche von Excel
- Eingabe und Bearbeitung von Tabellen
- Gestalten von Tabellen mit Schrift, Rahmen, Zahlenformaten etc.
- Tabellen zum Druck ins richtige Layout bringen
- Erste Formeln eingeben und bearbeiten
- Datei-Management, Speichern und Drucken
- Tipps und Tricks

## Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Windows-Grundkenntnisse, Umgang mit der Maus.

## Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

## Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

## Preise

**Teilnahmegebühr: ab 420,00 € (499,80 € inkl. 19% MwSt.)**

Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Pausenverpflegung, Getränke und PC-COLLEGE - Zertifikat.

## Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

## Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Excel - Basics für Einsteiger in Excel finden Sie **online**.

## Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **office@pc-college.de**.

Erstellt am 08.08.2022

## Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Berlin  
Bremen  
Dortmund  
Dresden  
Düsseldorf  
Erfurt  
Essen  
Frankfurt  
Freiburg  
Hamburg  
Hannover  
Jena  
Karlsruhe  
Kassel  
Koblenz  
Köln  
Krefeld  
Leipzig  
Mannheim  
München  
Münster  
Nürnberg  
Paderborn  
Potsdam  
Regensburg  
Saarbrücken  
Siegen  
Stuttgart  
A-Wien  
CH-Basel  
CH-Bern  
CH-Zürich

Live-Online-Training

### PC-COLLEGE Zentrale Nord, Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin  
Telefon: +49 30 2350000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: berlin@pc-college.de  
Ansprechpartner: Tobias Wöhrle

### PC-COLLEGE Zentrale Süd, Stuttgart

Tübinger Straße 7 | D-70178 Stuttgart  
Telefon: +49 711 2364616 | Fax: +49 711 2364618 | E-Mail: stuttgart@pc-college.de  
Ansprechpartner: Sebastian Stoiber-Lipp

### PC-COLLEGE Zentrale West, Düsseldorf

Hansaallee 249 | D-40549 Düsseldorf  
Telefon: +49 211 178850 | Fax: +49 211 1788522 | E-Mail: duesseldorf@pc-college.de  
Ansprechpartner: Maria Homa

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter [www.pc-college.de](http://www.pc-college.de)

