Excel - als Datenbankinstrument

Das Seminar "Excel als Datenbankinstrument" zeigt Ihnen einige interessante Datenbankfunktionalitäten. Anwender, die Excel ebenfalls im Bereich der Listenverarbeitung / Datenverbindung nach Access nutzen möchten, finden in diesem Datenbank - Seminar Grundlagen, Auswertungsmöglichkeiten, Tipps und Tricks.

Möchten Sie tiefer in die Thematik Pivot-Tabellen und deren Auswertungsmöglichkeiten einsteigen? Dann empfehlen wir den zweitägigen Kurs Excel Pivot-Tabellen / Listenauswertungen - Grundkurs.

Angesprochener Teilnehmerkreis:
Anwender, die Daten mit Excel weiterverarbeiten, auswerten und analysieren.

Hinweis:
Der Kurs wird mit folgenden Versionen angeboten: Excel 2013, Excel 2016, Excel 2019, Excel 2021 und Excel 365
Bitte geben Sie die gewünschte Version bei der Buchung an.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Excel-Listen bearbeiten, Einsatz von Gültigkeitsregeln
- Datenselektion
  - Auto- und Spezialfilter

- Listen auswerten durch Teilergebnisse
- Daten auswerten mit Hilfe von Formeln (Datenbankfunktionen)
- Pivot-Tabellen - Einstieg und Möglichkeiten
  - Daten auswerten mit verschiedenen Funktionen
  - Gruppieren von Pivot-Daten

- Daten verschiedener Formate importieren und exportieren, besonders innerhalb Office
- Tipps und Tricks
- Optional:
  - Arbeiten mit XML-Daten
  - Datenzugriff auf Access einrichten und nutzen

- Microsoft Query
  - Daten über Microsoft Query abfragen und in Excel einbinden

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Excel-Grundkenntnisse sind Voraussetzung für die Teilnahme am Seminar.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 590,00 € (702,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Excel - als Datenbankinstrument finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 27.04.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training
Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich

PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de